La sottoscritta Dott.ssa **Giuliana Oppo** in qualità di legale rappresentante di **Oristano Servizi srl** con sede legale in **Oristano (OR)** Piazza Eleonora d'Arborea n.44 e sede amministrativa in Oristano viale Zara s.n.c., codice fiscale, partita iva e numero iscrizione Registro Imprese **01122870957**,

AFFIDA

alla *Consulentica società cooperativa* con sede in Oristano, codice fiscale, partita iva e numero iscrizione Registro Imprese 01089010951 di seguito prestatore, il mandato per l'elaborazione elettronica dei dati contabili e la consulenza al fine di un corretto adempimento degli obblighi di natura civile e fiscale previsti dalla normativa vigente, nonché l'assistenza continuativa e generica in materia societaria, amministrativa, contabile e fiscale.

Il presente mandato avrà scadenza al 31 dicembre dell'anno in cui il mandato stesso viene sottoscritto.

Decorso detto termine il mandato si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno, in assenza di disdetta da comunicare per lettera raccomandata o altro mezzo che ne garantisca l'effettivo ricevimento, con preavviso di novanta giorni.

Il mandante avrà comunque facoltà di recedere dal presente accordo in qualsiasi momento, con preavviso di novanta giorni e con le modalità più sopra descritte, rimborsando al prestatore d'opera le spese sostenute e pagando le competenze fino ad allora dovute.

Il prestatore avrà facoltà di recedere dal presente accordo per giusta causa, con preavviso di trenta giorni e con le modalità più sopra descritte, avendo diritto al rimborso delle spese sostenute e alle competenze per l'attività svolta. Il recesso del prestatore dovrà essere comunque esercitato nel rispetto dell'art. 2237 c.c., ovvero in modo da evitare pregiudizio al cliente.

1) Descrizione del servizio.

Il servizio di elaborazione dati contabili si esplica nelle sotto descritte prestazioni:

Adempimenti dichiarativi, civilistici e bilancio.

- > elaborazione dati per la predisposizione del Modello UNICO;
- elaborazione dati per la predisposizione del bilancio sulla base del bilancino di verifica fornito dal cliente, della nota integrativa, della relazione sulla gestione e di altri documenti che lo accompagnano;
- > adempimenti relativi al deposito del bilancio;
- > aggiornamento sulle novità e modifiche della legislazione fiscale mediante invio di circolari o comunicazioni telefoniche:

2) Esclusioni

Sono escluse dal servizio le seguenti prestazioni che possono essere rese dal prestatore, e/o da professionisti specializzati di sua fiducia, a seguito specifica richiesta del cliente:

- > predisposizione bilancio di verifica per richiesta finanziamenti bancari e non;
- business plan e domande finanziamenti agevolati;
- > predisposizione bilanci infrannuali e/o altre elaborazioni relative a frazioni d'anno;
- > applicazione di tutte le procedure e pratiche fiscali ricorrenti ivi compresa la consulenza telefonica su problematiche specifiche della società mandante;
- > il ricalcolo degli acconti, quando detto ricalcolo implichi la redazione di una situazione contabile specifica e la simulazione di una dichiarazione dei redditi;
- certificazione compensi a terzi;
- dichiarazione dei sostituti d'imposta (Mod. 770);



- invio on-line modello F24;
- > adempimenti relativi a denunce di inizio, variazione, cessazione di attività presso gli uffici Iva, Registro Imprese, CCIAA, Inail, ecc.;
- > accessi uffici vari;
- > adempimenti specifici, ancorché connessi a pratiche già comprese nel servizio di elaborazione dati contabili come sopra definita, derivanti da sopravvenute modifiche legislative rispetto alla data di sottoscrizione del presente accordo;
- > verifica periodica della situazione contabile allo scopo di pianificare il reddito e il conseguente carico fiscale;
- > ogni altra pratica non specificamente compresa nelle prestazioni di assistenza continuativa e generica come sopra definita.

Le competenze relative alle pratiche specifiche qui indicate e comunque ogni prestazione non prevista nel forfait annuale, saranno oggetto di separata quantificazione e fatturazione sulla base dei parametri professionali o alle seguenti tariffe se applicabili:

€ 40,00 ora uomo per le ore effettivamente prestate; € 60,00 ora uomo nel caso le prestazioni vengano rese da professioni iscritti ad albi professionali;

3) Competenze

Determinazione competenze

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio sopra analiticamente specificato viene così pattuito (i valori sono da intendersi al netto dell'iva):

Adempimenti contabili, dichiarativi, civilistici e bilancio : € 2.500,00 annuali,

4) Errato preventivo, modificazioni sopravvenute, inadempimenti mandante.

Il prestatore, in qualsiasi momento, si riserva la facoltà di rideterminare in aumento le competenze, quando venga constatata una sproporzione tra le competenze stesse, come determinate a preventivo in sede di accettazione dell'incarico, e le competenze che si determinerebbero a consuntivo, in relazione alle prestazioni che effettivamente si sono rese necessarie per l'esecuzione dello stesso. In tale ipotesi il prestatore deve inviare al mandante comunicazione, in cui si evidenzia l'importo dell'aumento delle competenze richiesto e le motivazioni poste a base di detta richiesta.

5) Modalità di fatturazione e di pagamento

La fatturazione del corrispettivo avrà cadenza

☐ trimestrale

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il 10 del mese successivo al mese o trimestre cui si riferisce la prestazione. In caso di ritardo nel pagamento possono essere addebitati da parte del prestatore gli interessi nella misura convenzionale del tasso soglia determinato trimestralmente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in relazione alla normativa antiusura per la categoria di operazioni "altri finanziamenti alle imprese effettuati da intermediari non bancari". In caso di morosità prolungata il prestatore avrà facoltà di sospendere il servizio di elaborazione dati, previa comunicazione con qualsivoglia mezzo che garantisca l'effettivo ricevimento da parte del mandante, e di addebitare un corrispettivo per la gestione dei solleciti e del ritardato pagamento in generale.





6) Varie

Il mandante si impegna a porre in essere tutto quanto di sua competenza per consentire al prestatore una corretta esecuzione del mandato.

7) Tutela della privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 il mandante autorizza la *Consulentica società cooperativa* all'acquisizione ed al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi elettronici dei dati forniti per l'esecuzione del presente mandato con particolare riferimento ai dati sensibili (quali, per esempio quelli concernenti le spese sanitarie o la destinazione dell'otto per mille in sede di dichiarazione dei redditi). Si precisa che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento degli obblighi di legge previsti dal presente mandato, oltre che per gli adempimenti in materia di disciplina antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 56/2004 e del D.M. n. 141/2006, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe la risoluzione del mandato stesso.

In ogni momento il mandante potrà accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione in blocco.

Oristano, li 24/02/2015

Consulentica società cooperativa Rag. Elena Sechi Oristano Servizi srl Dott.ssa Ginliana Oppo