



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Proposta N.4330
del 18/12/2013

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 3935

REGISTRO DI SETTORE N° 527

DEL 31/12/2013

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Partecipate

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO INFORMATIVO,INTERMEDIAZ. NEI RAPPORTI TRA LE SEDI STACCATE E GLI UFFICI COM.LI E DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DIRETTA DEI TRIBUTI ALLA SOCIETA' ORISTANO SERVIZI.PROROGA DEL SERVIZIO E APPROV. SCHEMA CONTRATTO
-----------------	--

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 24.09.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015;

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 105 del 20.10.2008 con la quale è stata deliberata la costituzione della Società denominata "Oristano Servizi Comunali S.r.l.", partecipata interamente dal Comune di Oristano, con la previsione espressa, tra l'altro, di affidare alla stessa i servizi di supporto alle attività istituzionali e di supporto ai servizi di segreteria;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 273 del 29.12.2008 avente ad oggetto "Avvio attività Oristano Servizi Comunali S.r.l. – Approvazione dei disciplinari dei servizi";

Vista la Determinazione n. 225 del 31.12.2009 del III e V Settore di affidamento del servizio di supporto alle sedi staccate, con cui espressamente si dispone di affidare alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. il "Servizio di supporto logistico e funzionale alle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale, quali: apertura e chiusura uffici periferici e delle circoscrizioni, servizi di segreteria, servizi di custodia, etc", in linea con quanto previsto dallo Statuto della società stessa;



Rilevato che la stessa Deliberazione attribuisce incarico ai Dirigenti per competenza di procedere alla stipula dei contratti di servizio sulla scorta dei Disciplinari alla stessa allegati, specificando le penali, le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra clausola residuale necessaria;

Dato atto che con Determinazione n. 23 del 31.01.2012 del Dirigente del III Settore è stato affidato alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. il servizio di supporto informativo, di intermediazione nei rapporti tra le sedi staccate e gli Uffici Comunali e del servizio di custodia e guardiana non armata verso un corrispettivo annuale di € 137.939,04 e con scadenza alla data del 31.03.2012;

Dato atto che con Determinazione n. 78 del 2.04.2012 del Dirigente del III Settore è stato disposto l'affidamento dei servizi di Supporto informativo, di intermediazione nei rapporti tra Sedi staccate di Massama, Nuraxinieddu, Torregrande, Donigala Fenughedu, Silì e Uffici Comunali e di Supporto alla Gestione diretta dei Tributi alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. per il periodo di nove mesi e con scadenza al 31.12.2012, secondo le condizioni del contratto di servizio stipulato in data 15 maggio 2012, Rep. 52;

Dato atto che, con determinazione n. 3946 del 31 dicembre 2012 del Dirigente del III Settore è stata disposta la proroga dell'affidamento del servizio in oggetto con scadenza al 31.12.2013 e l'approvazione dello schema del relativo contratto, stipulato in data 16 gennaio 2013, Rep. 10;

Dato atto che si ritiene opportuno procedere ad una ulteriore proroga dell'affidamento dei servizi di supporto informativo, di intermediazione nei rapporti tra Sedi staccate di Massama, Nuraxinieddu, Torregrande, Donigala Fenughedu, Silì e Uffici Comunali e di Supporto alla Gestione diretta dei Tributi alla società Oristano servizi comunali S.r.l. per un ulteriore periodo di sei mesi e nello specifico per il periodo compreso tra il 1 gennaio e il 30 giugno 2014;

Dato atto che per l'espletamento di tale è previsto canone mensile attualmente corrisposto dall'Ente e ritenuto a suo tempo congruo dall'Amministrazione Comunale pari a € 11.151,74 (euro undicimilacentocinquante/74) oltre all'I.V.A. di legge, per un importo mensile di € 13.605,12 (euro tredicimilaseicentocinque/12) I.V.A. compresa al 22%, prevedendo pertanto per tutta la durata della proroga dell'affidamento, pertanto sino al 30.06.2014, una spesa complessiva di € 81.630,72 (ottantunoseicentotrenta/72);

Visto lo schema di contratto di servizio allegato alla presente Determinazione per formarne parte integrante e sostanziale con il quale viene disposta la proroga dell'affidamento per l'ulteriore periodo di mesi sei;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione dello schema di contratto relativo alla proroga dell'affidamento dei "Servizi di Supporto informativo, di intermediazione nei rapporti tra Sedi staccate di Massama, Nuraxinieddu, Torregrande, Donigala Fenughedu, Silì e Uffici Comunali e di Supporto alla Gestione diretta dei Tributi" alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l.;

Visto l'art. 113 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

le



DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa e che si intende integralmente riportato e trascritto :

1. di prorogare l'affidamento del servizio di Supporto informativo, di intermediazione nei rapporti tra Sedi staccate di Massama, Nuraxinieddu, Torregrande, Donigala Fenughedu, Sili e Uffici Comunali e di Supporto alla Gestione diretta dei Tributi alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. per l'ulteriore periodo di mesi sei, a partire dal 1 gennaio e sino al 30 giugno 2014;
1. di approvare, allegandolo alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale, lo schema di contratto di proroga dell'affidamento del servizio;
2. di dare atto che per tutta la durata della proroga dell'affidamento del servizio viene stabilito un corrispettivo complessivo di € 81.630,72 (ottantunoseicentotrenta/72) IVA inclusa al 22%;
3. di dare atto che i corrispettivi relativi ai servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento saranno liquidati dal Comune in rate mensili posticipate a presentazione di regolare fattura emessa per gli importi risultanti dal servizio effettivamente prestato e calcolati sulla base di quanto previsto dall'art. 11 del disciplinare di servizio. Il responsabile del procedimento ai fini dell'apposizione del visto di regolarità valuterà anche il report delle prestazioni effettuate, consistente nella rendicontazione dei servizi relativi al mese di riferimento e contenente il trend del periodo precedente;
4. di stabilire inoltre che eventuali servizi particolari, a richiesta dell'Amministrazione Comunale per il tramite del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse competente, potranno essere svolti dalla Società previa presentazione di specifico preventivo di spesa da approvarsi con apposito atto di impegno del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse o suo delegato;
5. di dare atto che la presente potrà essere integrata e/o modificata a richiesta dell'Amministrazione Comunale, con la specifica di ulteriori servizi, anche a mezzo di apposita convenzione;
6. di imputare la spesa complessiva di € 81.630,72 (ottantunoseicentotrenta/72) IVA inclusa al 22%, relativa al finanziamento del servizio di Supporto informativo, di intermediazione nei rapporti tra Sedi staccate di Massama, Nuraxinieddu, Torregrande, Donigala Fenughedu, Sili e Uffici Comunali e di Supporto alla Gestione diretta dei Tributi per il periodo di ulteriore proroga dell'affidamento, sul capitolo 5901 del Bilancio di Previsione 2014 dove la somma risulta opportunamente prevista;

così come indicato nell'allegato **ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA** che fa parte integrante e sostanziale della presente.

Informazioni aggiuntive



COMUNE DI ORISTANO

Riferimenti ai Centri di Costo (specificare i codici)	<table border="1"><tr><td>Gruppo</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Gruppo		<table border="1"><tr><td>Categoria</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Categoria		<table border="1"><tr><td>C.D.C.</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	C.D.C.	
Gruppo									
Categoria									
C.D.C.									
<table border="1"><tr><td>Scheda Cespiti allegata alla determina (spuntare se allegata)</td><td><table border="1"><tr><td> </td></tr></table></td><td> </td></tr></table>				Scheda Cespiti allegata alla determina (spuntare se allegata)	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>				
Scheda Cespiti allegata alla determina (spuntare se allegata)	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>								

Il Responsabile del Procedimento
(Domenica Antonella Salaris)

Il Dirigente
Maria Rimedia Chergia

Determinazione del Dirigente



Comune di Oristano

Provincia di Oristano

00052090958

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2014	Impegno di spesa	2014 117/0	Data: 09/01/2014	Importo: 81.630,72
Oggetto: SUPPORTO CIRCOSCRIZIONI E SUPPORTO RISCOSSIONE DIRETTA DEI TRIBUTI - PERIODO 1.01/30.06.2014				
Finanziato con : @ ENTRATE -LIBERE € 81.630,72 -				
SIOPE: 1306 - Altri contratti di servizio				
Beneficiario: ORISTANO SERVIZI COMUNALI SRL				
Status: Definitivo				

Bilancio			
Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	2.694.624,52
Titolo:	1 - Spese correnti	Impegni gia' assunti:	239.709,08
Funzione:	1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	Impegno nr. 117/0:	81.630,72
Servizio:	8 - Altri servizi generali	Totale impegni:	321.339,80
Intervento:	3 - Prestazioni di servizi	Disponibilità residua:	2.373.284,72

Piano Esecutivo di Gestione			
Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	1.606.165,59
Capitolo:	5901	Impegni gia' assunti:	84.766,64
Oggetto:	SPESE PER SERVIZI SOCIETA' IN HOUSE (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA).	Impegno nr. 117/0:	81.630,72
		Totale impegni:	166.397,36
		Disponibilità residua:	1.439.768,23
Progetto:	PARTECIPATE		
Resp. spesa:	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE		
Resp. servizio:	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE		

ORISTANO li, 20/01/2014



Il Responsabile del Settore Programmazione e
Dott.ssa Maria Rimedia Chergia