



Comune di Oristano

Comuni de Aristanis

III Settore Contabilità, Tributi, Patrimonio e Partecipate

**Disciplinare Tecnico
per l'espletamento da parte della Società In-House
"Oristano Servizi Comunali s.r.l." del**

**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI
SEDE UFFICI V° SETTORE
VICO EPISCOPIO N. 9 - ORISTANO**

1. PREMESSA	pag. 3
2. OGGETTO DEL CONTRATTO	pag. 3
3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO	pag. 3
4. RINNOVO	pag. 3
5. PRESTAZIONI COMPRESSE NELL’AFFIDAMENTO	pag. 3
5.1.1. INTERVENTI DI PULIZIA A RICHIESTA	pag. 4
5.1.2. SERVIZI PERSONALIZZATI E DI PRONTO INTERVENTO	pag. 5
6. MONITORAGIO DEL SERVIZIO	pag. 5
7. MODALITA’ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E GESTIONE DELLE MODIFICHE DELLE SUPERFICI	pag. 5
8. PRODOTTI E ATTREZZATURE	pag. 6
9. MODALITA’ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO	pag. 7
10. SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL’AMBIENTE	pag. 7
11. SCIOPERO DEL PERSONALE DEL FORNITORE	pag. 8
12. PENALI	pag. 8
13. OBBLIGHI DEL FORNITORE	pag. 9

ART. 1 – PREMESSA

Questo documento descrive le prescrizioni minime che la Società è tenuta ad osservare nello svolgimento delle attività costituenti oggetto del servizio, regolamentato dal presente Disciplinare ed eseguito a favore del Comune di Oristano.

ART. 2 – OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Forma oggetto del Disciplinare Tecnico lo svolgimento da parte della *ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.r.l.* il servizio di pulizia stabili comunali degli uffici sede del V° Settore, siti in Vico Episcopio n. 9 in Oristano, con pulizia a perfetta regola d'arte di tutti i locali, ambienti e spazi, incluse le dotazioni di mobili, arredi e attrezzature dell'immobile suddiviso in due piani per una superficie presunta complessiva di ca. mq. 780 (#settecentottanta#).

Il servizio, da eseguirsi con personale specializzato, dotato di attrezzature e dei materiali adeguati, è finalizzato ad assicurare la costante e perfetta pulizia di tutti i locali, a salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e garantire condizioni di benessere e di salubrità degli operatori e degli utenti.

Le prestazioni dovranno essere eseguite interamente a spese dell'appaltatore, con mano d'opera, materiali ed attrezzature a proprio carico.

L'amministrazione appaltante provvederà alla fornitura di acqua, energia elettrica e di un locale, per ogni immobile, per il deposito dei materiali e dell'attrezzatura dell'impresa.

ART. 3 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è prevista in mesi sette e giorni quattordici (fino al 31.12.2012) con decorrenza dalla data di inizio effettivo del servizio che risulta da apposito atto dirigenziale parte integrante del contratto di servizio.

ART. 4 – RINNOVO

L'appalto potrà essere rinnovato previa verifica della sussistenza dei presupposti normativi in materia di società partecipate (in considerazione della continua evoluzione del quadro di riferimento), della convenienza economica e degli accordi tra le parti.

ART. 5 – PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'AFFIDAMENTO

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

a) *Operazioni con cadenza giornaliera da svolgersi nei giorni di apertura dei locali (come meglio specificato nello schema seguente):*

- Lavaggio con disinfezione con idonei detergenti dei pavimenti e dei rivestimenti dei locali adibiti a servizi igienici. Lavaggio e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari, con specifico prodotto germicida e deodorante. Eliminazione di impronte e polveri dagli specchi con panno di pelle umido. Gli scarichi e le condutture devono essere mantenuti sempre disostruiti e funzionanti. Al fine di evitare contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni, spugne e contenitori di colore diverso.
- Svuotamento dei cestini gettacarte e loro pulizia, raccolta della carta e di eventuale materiale da imballaggio da eliminare (cartoni, polistirolo, pedane, etc.), trasporto dei materiali dai punti di deposito o di raccolta, differenziando i rifiuti, ed in funzione dei giorni ed orari stabiliti dall'ente gestore del servizio di raccolta RSU.
- Pulizia delle scrivanie, prestando la massima attenzione nell'evitare di bagnare con i prodotti utilizzati per le pulizie, le tastiere dei PC e le altre apparecchiature, nonché di tutto quanto posizionato sopra le stesse.

- Fornitura e ricarica di materiali di consumo (carta igienica, sapone liquido, carta asciugamani, etc) presso i servizi igienici, nelle quantità necessarie per il personale e per il pubblico che vi accede, nonché posizionamento degli appositi sacchetti per i cestini gettacarte situati nei vari locali.

b) Operazioni con cadenza settimanale:

- Spazzatura e pulizia con mezzi idonei e prodotti adeguati di archivi;
- Aspirazione divani, poltrone, etc..

c) Operazioni con cadenza bisettimanale:

- Lavaggio, con prodotti e mezzi idonei, dei pavimenti di tutti i locali, compreso l'impiego, ove la pavimentazione lo consenta, di ripristinatori cerosi;
- Pulizia delle apparecchiature elettroniche (PC, stampanti, fax, telefoni, etc.). Detta pulizia dovrà essere limitata alla spolveratura, da effettuarsi con la massima cautela in particolare in prossimità di cavi, prese, interruttori, etc..
- Spolveratura di arredi, senza manomissione dei materiali contenuti. Sono esclusi dalla spolveratura scrivanie, mobili ed arredi sui quali risultasse apposita segnalazione. E' fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere, in qualunque modo, la documentazione ed i materiali presenti nei diversi ambienti.
- Pulizia di tutti i vetri e cristalli delle finestre, finestroni, porte, sovrapporte, sopraluci, pareti divisorie, ringhiere, etc..

d) Operazioni con cadenza mensile:

- Pulizia con detergenti idonei di tutti gli infissi interni ed esterni e dei battiscopa.
- Lavaggio e spolveratura dei radiatori dei termosifoni e dei mobiletti fan-coils dell'impianto di climatizzazione
- Lavaggio con detergenti idonei della soglia e controsoglia delle finestre e delle porte di ingresso;
- Spazzatura e lavaggio dei pavimenti degli archivi e dei locali di deposito;
- Spolveratura meccanica delle scaffalature di archivio e delle biblioteche con relativo contenuto, senza lo spostamento di carteggio o volumi, comprendente comunque la spolveratura del lato superiore dei volumi;
- Lucidatura delle maniglie e delle porte e delle finestre, delle targhe indicative, nonché di eventuali altre superfici che lo richiedano;
- Spolveratura delle porte e dei portoni con l'obbligo della pulizia delle parti sporche ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

f) Operazioni con cadenza trimestrale:

- Spolveratura delle inferriate, grate, ringhiere e cancellate interne;
- Spolveratura delle parti interne degli avvolgibili e delle persiane;
- Lavaggio con mezzi idonei e susseguente applicazione di prodotto emulsionato (cera emulsionata o simile) autolucidante per tutti i pavimenti in legno non laccato, linoleum, materiale vinilico, gomma e simili;
- Lavaggio con macchinari e prodotti idonei dei tappeti e delle guide;
- Pulizia accurata dei lampadari.

g) Operazioni con cadenza continua:

- Gli atri, le terrazze, i balconi, le rampe di accesso e tutte le aree di stretta pertinenza degli immobili, ad eccezione dei giardini e delle aiuole, devono essere sempre tenuti puliti;
- Le pareti ed i soffitti devono essere sempre puliti da polvere e ragnatele.

ART. 5.1.1 INTERVENTI DI PULIZIA A RICHIESTA

Gli interventi di pulizia a richiesta di seguito elencati devono essere erogati solo previa richiesta del Supervisore e approvati dal Responsabile del Servizio.

Tali attività devono essere svolte nelle medesime fasce orarie definite per le prestazioni ordinarie e continuative, salvo diverso accordo con il Supervisore.

I prezzi delle singole prestazioni sono quelli relativi alle voci di listino ribassate in sede di offerta, così come più avanti precisato.

Gli interventi a richiesta sono:

- Aspirazione pareti tessuto, sughero;
- Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili con ponteggi e/o auto-scale (noli esclusi);
- Manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali;
- Manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici);
- Lavaggio tappeti;
- Derattizzazione;
- Disinfestazione.

Qualora lo svolgimento di specifiche prestazioni richiedesse l'utilizzo di attrezzature speciali (ad esempio la pulizia delle superfici vetrose esterne degli immobili) la società deve emettere il relativo preventivo di spesa tenendo conto del costo dei noli previsti dai listini editi ed aggiornati all'ultima versione disponibile.

ART. 5.1.2 SERVIZI PERSONALIZZATI E DI PRONTO INTERVENTO

L'amministrazione potrà richiedere i seguenti interventi, eventualmente anche nei giorni festivi, degli Operatori, in base a specifiche necessità:

- Servizio personalizzato, che prevede la completa disponibilità di uno o più Operatori in determinati giorni e fasce orarie in occasione di eventi periodici o occasionali (ad esempio riunioni, incontri di rappresentanza, etc.), ovvero interventi straordinari di pulizia (ad esempio rimozione rifiuti dovuti a piccioni o ad altri volatili, ripristino locali sottoposti a lavori di manutenzione, etc.);
- Pronto intervento, che prevede l'intervento di uno o più Operatori per situazioni eccezionali legate a necessità non prevedibili e con carattere di urgenza (ad esempio detersione sangue, rotture tubi e vetri, incendi, etc.).

L'attivazione del servizio sarà così disciplinata:

- Nel caso di servizio personalizzato, il Supervisore contatterà il Responsabile del Servizio comunicando, con almeno due giorni di preavviso, il numero di Operatori di cui è richiesta la presenza, specificando giorni e fasce orarie e concordando il livello di qualificazione professionale più opportuno, ovvero richiederà apposito preventivo per l'effettuazione di interventi straordinari di pulizia;
- Nel caso di pronto intervento il Supervisore contatterà il Responsabile del servizio descrivendo la necessità emergente e richiedendo l'intervento degli operatori che dovranno garantire un tempo di risposta non superiore a due ore.

ART. 6 - MONITORAGIO DEL SERVIZIO

Il Comune nominerà un Responsabile (Supervisore) con il compito di regolare i rapporti con il fornitore del servizio.

Il Responsabile ha il compito di monitorare e controllare la corretta esecuzione delle attività secondo quanto previsto dal Capitolato, comunicando al Responsabile comunale per i rapporti con la società, le eventuali carenze ed anomalie riscontrate.

Laddove si riscontrassero disservizi o anomalie, la fattura di pagamento potrà essere decurtata delle eventuali penali applicate nelle modalità descritte nel presente Capitolato al paragrafo 12 "Penali".

ART. 7 - MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E GESTIONE DELLE MODIFICHE DELLE SUPERFICI

In riferimento agli immobili oggetto del presente Disciplinare, la società deve procedere ad effettuare dei sopralluoghi funzionali a redigere il "verbale di presa in carico degli immobili oggetto del servizio", contenente almeno le seguenti informazioni:

- Numero ed entità degli immobili presi in carico;

- Stati di conservazione degli immobili e livello manutentivo;
- Pianificazione degli interventi a frequenza periodica con l'indicazione di un calendario su base annuale, dal quale si evinca il mese di effettuazione degli interventi stessi;

Modalità di gestione di situazioni particolari e di criticità che potrebbero dare origine ad eventuali contestazioni.

Il "verbale di presa in carico degli immobili", sottoscritto dalle parti, dovrà essere aggiornato ogni qual volta si verifichi una modifica degli immobili oggetto del contratto.

Il Comune può richiedere l'integrazione e/o la modifica di quanto stabilito nel presente Capitolato con riguardo ad una riduzione o ad un ampliamento del numero degli immobili e/o della dimensione delle superfici.

In ogni caso si precisa che:

- ciascuna integrazione/variazione dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
- l'autorizzazione alla variazione rispetto a quanto previsto dal presente documento avverrà a fronte di un dettagliato preventivo indicante risorse impiegate, tempi e costi addizionali/cessanti con relativa modificazione dei canoni.

ART. 8 - PRODOTTI E ATTREZZATURE

I prodotti necessari per l'esecuzione delle prestazioni elencate nel punto 5, inclusi i materiali di consumo dei servizi igienici (carta igienica, sapone, asciugamani, etc.), a totale carico dell'impresa, dovranno essere di buona qualità e rispettare la normativa vigente sull'inquinamento e sulla tossicità.

Ove possibile l'impresa dovrà utilizzare prodotti ecologici che arrechino i minori danni possibili all'ambiente.

I prodotti impiegati per le attività di igiene ambientale dovranno essere conformi alle norme vigenti e corredati da schede tecniche e di sicurezza, nonché registrati e autorizzati dal Ministero della Salute.

Prima dell'avvio del servizio, l'impresa dovrà dichiarare l'elenco dei prodotti, suddivisi per tipologia e con l'indicazione della marca/produttore, che verranno utilizzati per il servizio in rapporto alle specifiche prestazioni, con l'indicazione della metodologia d'impiego.

Qualora nel corso del rapporto di servizio, l'Amministrazione dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti, la società si impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove schede tecniche e senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

Sono comprese sotto la voce attrezzature:

- scale e ponteggi rispondenti alle norme antinfortunistiche necessari per l'effettuazione di attività quali la pulizia di finestre, porte, lampadari, etc.
- utensili, strumentazioni, macchinari idonei ed adeguati alle prestazioni da svolgere e quanto necessario per eseguire le operazioni di pulizia a perfetta "regola d'arte".

Prima dell'avvio del servizio la società dovrà dichiarare la tipologia ed il numero delle macchine utilizzate nell'esecuzione del servizio di pulizia, in aggiunta alle normali attrezzature (spazzoloni, scope, carrelli, etc.), accompagnate da una scheda tecnica o da una sintetica descrizione.

Il collegamento di ogni macchina funzionante dovrà avvenire nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

La società sarà responsabile della custodia delle attrezzature utilizzate, anche se depositate presso i locali messi a disposizione dall'amministrazione, la quale, ad ogni modo, in caso di danni o furti non sarà responsabile.

Le attrezzature depositate presso i locali del Comune dovranno essere contrassegnate da un elemento di riconoscimento indicante il nominativo della società.

Le attrezzature dovranno essere impiegate nel modo più razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto della consistenza, delle caratteristiche e della destinazione dei locali. Le stesse pertanto dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato di funzionamento e dotate di accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. La società è pertanto responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge, nonché delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

Nei limiti dell'occorrente all'esecuzione del servizio, resta a carico dell'Amministrazione appaltante la fornitura di acqua, energia elettrica e dei locali deposito. Tale fornitura avviene nell'interesse della società e a suo esclusivo rischio, anche nei confronti di terzi.

ART. 9 - MODALITA' DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Il **servizio di pulizia ordinaria e continuativa** è remunerato mediante un canone mensile calcolato sulla base del prezzo al metro quadro, offerto dal Fornitore aggiudicatario del servizio.

Il canone così calcolato remunererà il Fornitore per i servizi di pulizia ordinaria e continuativa complessivi ed attinenti sia alle aree uffici che alle aree accessorie secondo le frequenti e le attività sopra definite.

I **servizi di pulizia a richiesta** elencati al punto 5.1.1. sono remunerati sulla base della percentuale di sconto offerta dal Fornitore, secondo l'unità di misura espressa in €/mq, come di seguito riportato:

- Aspirazione pareti tessuto, sughero €/mq a parete;
- Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili con ponteggi e/o autoscale (noli esclusi) €/mq superficie;
- Manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali €/mq pavimento;
- Manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici) €/mq pavimento;
- Lavaggio tappeti pregiati €/mq superficie;
- Derattizzazione €/mq superficie;
- Disinfestazione €/mq superficie.

I **servizi personalizzati e di pronto intervento** sono remunerati a tariffa oraria, calcolata sulla base del costo della manodopera. Per costo della manodopera si intende la tariffa ufficiale in vigore nella Provincia ove viene effettuata la prestazione, in ottemperanza alla contrattazione collettiva o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative. Il CCNL di riferimento è quello delle imprese di pulizia e multiservizi.

I listini dei costi della manodopera devono essere allegati al verbale di presa in carico degli immobili. Nel caso in cui le attività fossero in orario notturno e festivo, le tariffe orarie di aggiudicazione saranno incrementate delle maggiorazioni previste dal CCNL di settore.

L'importo contrattuale si intende fisso ed invariabile nel primo anno di validità del contratto e potrà essere soggetto ad adeguamento solo a decorrere dal secondo anno ed in misura corrispondente alle variazioni del costo della manodopera sulla base delle tabelle I.S.T.A.T. al momento vigenti.

ART. 10 - SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Informazione e formazione dei lavoratori e dispositivi di protezione individuale

La società, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni relativo alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, si impegna a fornire agli operatori una adeguata informazione e formazione sui rischi propri dell'attività e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare ed a dotarli degli adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi propri delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

Informazione sui rischi specifici

Il Comune, anche mediante i Supervisor, in ottemperanza dell'art. 7 del D.Lgs. 626/1994, si impegna a fornire preventivamente alla società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare al fine di consentirgli l'adozione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione dei lavori.

Coordinamento e cooperazione per l'applicazione delle misure di sicurezza

Il Comune e la società, in ottemperanza all'art. 7 del D.Lgs. 626/1994:

- Cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- Coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del committente e quella espletata dall'impresa appaltatrice.

ART. 11 - SCIOPERO DEL PERSONALE DEL FORNITORE

In caso di sciopero, la società deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del presente Capitolato.

In caso di inottemperanza, il Comune potrà procedere all'esecuzione degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al fornitore il costo delle prestazioni non eseguite, attraverso la detrazione dell'importo dalla prima fattura utile.

In ogni caso lo sciopero deve essere comunicato dalla società al Comune con un anticipo di almeno sette giorni. La fattura relativa al mese in cui si sono verificate le giornate di sciopero saranno decurtate di 1/22 del canone mensile per ciascuna delle giornate stesse.

ART. 12 - PENALI

Le penali di seguito elencate saranno applicate dal Comune alla società nel caso di accertata inadempienza nell'esecuzione delle attività.

- 1) Per ogni giorno lavorativo di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una più attività relative ai servizi di pulizia ordinaria e continuativa, ad insindacabile giudizio del Comune verrà applicata alla società una penale pari al 5% (cinque per cento) del valore del canone mensile corrisposto con riferimento all'immobile/area di riferimento.
- 2) In caso di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di ciascuna delle attività previste negli "interventi di pulizia a richiesta" ad insindacabile giudizio del Comune verrà applicata alla società una penale pari al 7% (sette per cento) del valore della prestazione.
- 3) Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di ciascuna delle attività previste nei "servizi personalizzati di pulizia" ad insindacabile giudizio del Comune verrà applicata alla società una penale pari ad € 250,00 (duecento cinquanta/00).
- 4) Per ogni ora di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione delle attività previste nel "servizio di pulizia di pronto intervento", ad insindacabile giudizio del Comune verrà applicata alla società una penale pari ad € 100,00 (cento/00).
- 5) Per l'utilizzo di prodotti e mezzi diversi da quelli dichiarati in sede di offerta e/o nelle schede tecniche, ad insindacabile giudizio del Comune verrà applicata alla società una penale pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione.
- 6) Per mancato rispetto delle norme di sicurezza, ad insindacabile giudizio del Comune verrà applicata alla società una penale pari ad € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione.
- 7) Le penali non saranno applicate nel solo caso in cui la società provveda a svolgere le attività previste nella "pulizia ordinaria e continuativa", negli "interventi a richiesta" tutti gli interventi di ripristino richiesti dal Supervisore entro e non oltre il giorno immediatamente successivo alla richiesta/contestazione.
- 8) Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati per iscritto alla società entro e non oltre sette giorni dall'accertamento dell'inadempimento; la società dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte ad insindacabile giudizio del Comune, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate alla società le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
- 9) Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società a qualsiasi titolo, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
- 10) La società prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude in nessun caso il diritto del Comune a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
- 11) La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 13 - OBBLIGHI DEL FORNITORE

La società si obbliga a :

- a) Adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità degli operatori, dei terzi e dei dipendenti dell'Amministrazione nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- b) Far divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'Amministrazione (telefoni, fax, PC, etc.), di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti;
- c) Verificare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione;
- d) Utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza di ogni altra norma e/o disposizione che sarà impartita dal Supervisore del/degli immobile/i. A tal fine la società si impegna ad impartire una adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulla misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- e) Osservare, integralmente, tutte le leggi, norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 626/1994 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 242/1996 e di quelle che verranno emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili (prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente) ed a verificare che anche gli operatori rispettino integralmente le disposizioni di cui sopra;
- f) Dotare gli operatori sia dei dispositivi di protezione individuali e collettivi per garantire la sicurezza in relazione al tipo di attività svolta, sia di camici con l'indicazione del nome della società, tali da consentire il riconoscimento dell'addetto/a;
- g) Comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- h) Mantenere, nel corso della durata del contratto, i prodotti e le attrezzature proposti in sede di offerta, salvo autorizzazione alla sostituzione da parte del Comune.

Su richiesta scritta del Comune, inoltre, la società dovrà presentare il libro matricola e la documentazione INPS (DM 10) con certificazione di resa conformità. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dalla richiedente, la medesima comunicherà alla società, e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul valore del canone mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi canoni (ovvero dei prezzi delle prestazioni di interventi a richiesta), destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per tali detrazioni la società non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno.

Si precisa inoltre che il Comune si riserva il diritto di richiedere alla società l'allontanamento di quegli operatori o responsabili che, a suo insindacabile giudizio, non siano di gradimento o no ritenga essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività. In tal caso la società si impegna ad effettuare la sostituzione richiesta entro il termine massimo di cinque giorni.