

Rep. N. 89 del 25.07.2014

COMUNE DI ORISTANO

PROVINCIA DI ORISTANO

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI ORISTANO E LA SOCIETA'
ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.r.l. AVENTE AD OGGETTO LO
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI "SUPPORTO INFORMATIVO, DI
INTERMEDIAZIONE NEI RAPPORTI TRA SEDI STACCATE DI MASSAMA,
NURAXINIEDDU, TORREGRANDE, DONIGALA FENUGHEDU, SILI E UFFICI
COMUNALI E DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DIRETTA DEI TRIBUTI".

1

L' anno duemilaquattordici, il giorno venticinque (25) del mese di Luglio in
Oristano e nella Casa Comunale

TRA

Il Comune di Oristano, di seguito denominato Comune, in persona della **Dott.ssa Maria Rimedia Chergia**, Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse del Comune di Oristano, nominata con Decreto Sindacale nr. 23 del 30 aprile 2013, domiciliata per la sua carica presso la sede comunale, la quale interviene in questo atto, in rappresentanza e per conto del Comune di Oristano, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 69 del vigente Statuto – C.F.00052090958

E

La Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. con socio unico, con sede legale in Oristano, Piazza Eleonora d'Arborea n. 44, di seguito denominata Società, nella persona dell'Amministratore Unico **Ing. Giuliana Oppo**, C.F./P.I.V.A. : 01122870957

PREMESSO

- che con deliberazione consiliare n. 105 del 20.10.2008 il Comune di Oristano ha disposto di costituire una società denominata "Oristano Servizi S.r.l." a capitale e controllo esclusivamente pubblico, partecipata interamente dal Comune di Oristano;
- che in data 25 novembre 2008 il Sindaco del Comune di Oristano, nella sua qualità di socio unico, ha formalmente costituito la società in oggetto, a rogito



0 1 13 018245 367 5



J. Oppo

[Signature]

Notaio Dott.ssa Cabiddu Pierluisa, Notaio in Oristano, affidando contestualmente l'incarico di Amministratore Unico all'Ing. Giuseppe Pinna, previo versamento dell'intero capitale sociale, pari a € 160.000,00;

- che l'Amministratore Unico ha dato corso alle operazioni preliminari per l'avvio dell'attività, ed in particolare: ha aperto una partita I.V.A., ha iscritto la società alla Camera di Commercio, ha inoltrato le istanze alla RAS – Assessorato al Lavoro per ottenere le agevolazioni previste dalla vigente normativa in materia, effettuato la selezione per l'incarico di Direttore Tecnico, ha avviato i rapporti con le organizzazioni sindacali per la stabilizzazione dei LSU e per il passaggio dei lavoratori ex "Oristano Verde S.r.l." per l'appalto del verde urbano, ecc;

- che con delibera di Giunta n.273 del 29.12.2008 il Comune ha approvato i disciplinari dei servizi, e l'avvio delle attività della società;

- che con determinazione n. 792 del 13.03.2014 è stato approvato l'avviso per la manifestazione di interesse alla nomina di Amministratore Unico della società;

- che in data 27.03.2014 il Sindaco, l'Assessore alle Partecipate coadiuvati dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, hanno esaminato i curricula dei candidati, al fine di valutare le conoscenze possedute nonché le esperienze professionali maturate, e sottoposto i candidati a colloquio teso ad accertare le attitudini, motivazioni e capacità professionali, ritenendo idoneo a ricoprire la nomina di Amministratore Unico l'ing. Giuliana Oppo;

- che, con verbale del 4.04.2014, l'Assemblea dei Soci ha deliberato di nominare per un periodo di tre esercizi Amministratore Unico della società l'ing. Giuliana Oppo;

- che, in ragione delle direttive stabilite dal Consiglio Comunale, e come indicato nel Piano d'Impresa approvato dallo stesso Consiglio, alla società deve essere affidata - tra gli altri - l'esecuzione del servizio di *informazione e del servizio di intermediazione nei rapporti tra Comune e Frazione consistente nella trasmissione di atti da parte del Comune all'utenza residente nelle Circoscrizioni e di istanze proposte dall'utenza agli Uffici Comunali; l'esecuzione del servizio di custodia e guardiania delle sedi di decentramento circoscrizionale;*

- che con determinazione n. 225 del 31.12.2009 del Settore Urbanistica, Ambiente, Attività Produttive, i Dirigenti del III e del V Settore hanno disposto di affidare alla

Società Oristano Servizi Comunali s.r.l., il servizio di supporto informativo e quello



h.p.r

Pinna

di intermediazione nei rapporti tra Uffici Comunali e Circoscrizioni ed il servizio di Custodia e Guardiania (non armata);

- che, con determinazione n. 188 del 2 novembre 2010 dei Dirigenti del III e del V Settore, è stato disposto l'impegno di spesa per il servizio già affidato alla Società con Determinazione n. 225 del 31.12.2010 rettificando l'affidamento per il solo periodo di anni uno e con scadenza al 31.12.2010 e relativo al servizio di informazione, intermediazione nei rapporti fra Amministrazione Comunale e Circoscrizioni e del servizio di custodia e guardiania alla Società Oristano Servizi Comunali s.r.l. ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, e sono stati approvati il Capitolato d'Appalto ed i suoi allegati e lo schema di contratto;
- che il contratto di servizio è stato perfezionato in data 10 novembre 2010 REP. 86 con scadenza il 31/12/2010;
- che con contratto REP. 7 del 31.01.2011 è stata disposta la proroga del contratto con scadenza al 30.06.2011;
- che con il contratto Rep. 80 del 4 agosto 2011 è stato disposto di riaffidare il servizio in argomento alla società Oristano Servizi Comunali S.r.l con scadenza al 31/12/2011;
- che, con Determinazione n. 326 del 30.12.2011 del III Settore è stata disposta la proroga dell'affidamento sino al 31.01.2012;
- che, con Determinazione n. 23 del 31.01.2012 del III Settore si è proceduto ad un'ulteriore proroga dell'affidamento con scadenza al 31.03.2012;
- che, con determinazione n. 78 del 02.04.2012 del Dirigente del III Settore, è stato disposto l'affidamento del servizio di Supporto informativo, di intermediazione nei rapporti tra Sedi staccate di Massama, Nuraxinieddu, Torregrande, Donigala Fenughedu, Silì e Uffici Comunali e di Supporto alla Gestione diretta dei Tributi e il relativo impegno di spesa;
- che il relativo contratto di servizio si è perfezionato in data 15 maggio 2012 Rep. 52 con scadenza al 31/12/2012;
- che, con Determinazione n. 3946 del 31.12.2012 del III Settore è stata disposta la proroga dell'affidamento sino al 31.12.2013 e l'approvazione del relativo schema di contratto;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- che, con Determinazione Dirigenziale n. 3935 del 31.12.2013 del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse è stata disposta l'ulteriore proroga dell'affidamento del servizio sino al 30.06.2014 e l'approvazione del relativo contratto;
- che, con Determinazione Dirigenziale n. 2134 del 2.07.2014 del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse è stata disposta l'ulteriore proroga dell'affidamento del servizio sino al 31.12.2014 e l'approvazione del relativo contratto;
- che, per il servizio in argomento verrà corrisposto un canone mensile di € 13.605,12 I.V.A. al 22% inclusa, prevedendo in questo modo una spesa complessiva per il finanziamento del servizio in oggetto di € 81.630,72 (euro ottantunomilaseicentotrenta/72) per tutta la durata della proroga dell'affidamento e pertanto sino alla data del 31.12.2014;

4

Tutto ciò premesso

convengono e stipulano quanto segue:

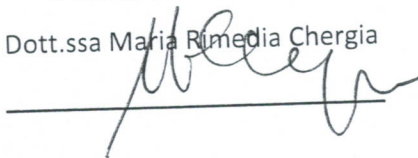
1. Le premesse si intendono qui interamente riportate ed approvate dalle parti;
2. La durata del contratto Rep. 52 del 15 maggio 2012 regolante il servizio di supporto informativo, di intermediazione nei rapporti tra sedi staccate di Massama, Nuraxinieddu, Torregrande, Donigala Fenughedu, Sili e uffici comunali e di supporto alla gestione diretta dei tributi è prorogata fino al 31.12.2014;
3. Nessuna altra condizione del contratto Rep. 52 del 15 maggio 2012 viene modificata ad eccezione della scadenza e pertanto i rapporti fra le parti contraenti saranno regolati sino al 31.12.2014 dalle norme in esso contenute;
4. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986.



per J. P. C.

Il Dirigente Settore Programmazione
e Gestione delle Risorse

Dott.ssa Maria Rimedia Chergia



5

L'Amministratore Unico della
Società Oristano Servizi Comunali

Ing. Giuliana Oppo

