

Rep. N. 90 del 25.07.2014

COMUNE DI ORISTANO

PROVINCIA DI ORISTANO

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI ORISTANO E LA SOCIETA'
ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.r.l. AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI
PULIZIA A RICHIESTA, I SERVIZI PERSONALIZZATI E DI PRONTO INTERVENTO
ED IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO

L' anno duemilaquattordici, il giorno venticinque (25) del mese di Luglio in
Oristano e nella Casa Comunale

TRA

Il Comune di Oristano, di seguito denominato Comune, in persona della **Dott.ssa Maria Rimedia Chergia**, Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse del Comune di Oristano, nominata con Decreto Sindacale nr. 23 del 30 aprile 2013, domiciliata per la sua carica presso la sede comunale, la quale interviene in questo atto, in rappresentanza e per conto del Comune di Oristano, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 69 del vigente Statuto – C.F.00052090958

E

La Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. con socio unico, con sede legale in Oristano, Piazza Eleonora d'Arborea n. 44, di seguito denominata Società, nella persona dell'Amministratore Unico **Ing. Giuliana Oppo**, C.F./P.I.V.A. 01122870957

PREMESSO

- che con deliberazione consiliare n. 105 del 20.10.2008 il Comune di Oristano ha disposto di costituire una società denominata "Oristano Servizi S.r.l." a capitale e controllo esclusivamente pubblico, partecipata interamente dal Comune di Oristano;
- che in data 25 novembre 2008 il Sindaco del Comune di Oristano, nella sua qualità di socio unico, ha formalmente costituito la società in oggetto, a rogito Notaio Dott.ssa Cabiddu Pierluisa, Notaio in Oristano, affidando contestualmente



1 *h. oppo* *[Signature]*

l'incarico di Amministratore Unico all'Ing. Giuseppe Pinna, previo versamento dell'intero capitale sociale, pari a € 160.000,00;

- che l'Amministratore Unico ha dato corso alle operazioni preliminari per l'avvio dell'attività, ed in particolare: ha aperto una partita I.V.A., ha iscritto la società alla Camera di Commercio, ha inoltrato le istanze alla RAS – Assessorato al Lavoro per ottenere le agevolazioni previste dalla vigente normativa in materia, effettuato la selezione per l'incarico di Direttore Tecnico, ha avviato i rapporti con le organizzazioni sindacali per la stabilizzazione dei LSU e per il passaggio dei lavoratori ex "Oristano Verde S.r.l." per l'appalto del verde urbano, ecc;

- che con delibera di Giunta n. 273 del 29.12.2008 il Comune ha approvato i disciplinari dei servizi, e l'avvio delle attività della società;

- che con determinazione n. 792 del 13.03.2014 è stato approvato l'avviso per la manifestazione di interesse alla nomina di Amministratore Unico della società;

- che in data 27.03.2014 il Sindaco, l'Assessore alle Partecipate coadiuvati dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, hanno esaminato i curricula dei candidati, al fine di valutare le conoscenze possedute nonché le esperienze professionali maturate, e sottoposto i candidati a colloquio teso ad accertare le attitudini, motivazioni e capacità professionali, ritenendo idoneo a ricoprire la nomina di Amministratore Unico l'ing. Giuliana Oppo;

- che, con verbale del 4.04.2014, l'Assemblea dei Soci ha deliberato di nominare per un periodo di tre esercizi Amministratore Unico della società l'ing. Giuliana Oppo;

- che, in ragione delle direttive stabilite dal Consiglio Comunale, e come indicato nel Piano d'Impresa approvato dallo stesso Consiglio, alla società deve essere affidata - tra gli altri - l'esecuzione del servizio di *pulizia a richiesta, i servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di facchinaggio* ;

- che, con la determinazione n. 192 del 2.11.2009 dei Dirigenti del IV e del V Settore, è stato disposto l'affidamento del servizio di logistica, supporto e facchinaggio alla Oristano Servizi S.r.l., ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, nel quale servizio risultava compreso anche il servizio *pulizia a richiesta, i servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di facchinaggio*;



h. per *pellu*

- che il contratto di servizio è stato perfezionato in data 10 dicembre 2010 REP. 103 con scadenza il 31/12/2013;
- che, con Determinazione Dirigenziale n. 3920 del 31.12.2013 del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse è stata disposta l'ulteriore proroga dell'affidamento del servizio sino al 30.06.2014 e l'approvazione del relativo schema di contratto;
- che, con Determinazione Dirigenziale n. 2135 del 2.07.2014 del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse è stata disposta l'ulteriore proroga dell'affidamento del servizio sino al 31.12.2014 e l'approvazione del relativo schema di contratto;
- che per il servizio di pulizia a richiesta, i servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di facchinaggio, che viene remunerato sulla base delle ore di lavoro effettivamente rese dalla società, è stata prevista una spesa media complessiva di € 2.458,46 (euro duemilaquattrocentocinquante/46), per tutta la durata della proroga dell'affidamento e pertanto sino alla data del 31.12.2014;

Tutto ciò premesso

convengono e stipulano quanto segue:

1. Le premesse si intendono qui interamente riportate ed approvate dalle parti;
2. La durata del contratto Rep. 103 del 10 dicembre 2010 regolante il servizio di pulizia a richiesta, i servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di facchinaggio è prorogata fino al 31.12.2014;
3. Nessuna altra condizione del contratto Rep. 103 del 10 dicembre 2010 viene modificata ad eccezione della scadenza e pertanto i rapporti fra le parti contraenti saranno regolati sino al 31.12.2014 dalle norme in esso contenute;
4. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986.

**Il Dirigente Settore Programmazione
e Gestione delle Risorse**

Dott.ssa Maria Remedios Chergia



L'Amministratore Unico della
Società Oristano Servizi Comunali

Ing. Giuliana Oppo



Giuliana Oppo