

---

L.56/87 ex art.16

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

per l'assunzione, con CCNL di categoria del settore Multiservizi,  
di personale A TEMPO DETERMINATO da impiegare presso ORISTANO SERVIZI  
COMUNALI SRL nei seguenti profili e qualifiche:

– N. 2 OPERAIO COMUNE

### **Determinazione Dirigenziale n. 1392 del 22/05/2019**

**Avviso pubblicato** nel Portale SardegnaLavoro - Sezione **Concorsi e selezioni - Selezioni per altre  
pubbliche amministrazioni - art.16 L. 56/1987**

il 23/05/2019

---

A seguito della richiesta, prot. n. 57 del 15/05/2019, acquisita al protocollo ASPAL n. 41927 del 20/05/2019, presentata dalla Società Oristano Servizi Comunali Srl per l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato, presso la sede di Oristano - Arenile Torregrande, di:

- **N. 2 OPERAIO COMUNE**

**con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria del settore Multiservizi,**

**SI RENDE NOTO CHE**

**dal giorno 10/06/2019 al giorno 14/06/2019 incluso**

gli interessati, in possesso dei requisiti generali e specifici, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione nelle modalità prescritte dal presente Avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si fa riferimento alla disciplina contenuta nella Legge 56/1987 ex art.16, nella Deliberazione della Giunta Regionale 15/12, del 30.03.2004, nella Deliberazione di G.R. n.64/2 del 02.12.2016, nella Direttiva Assessore al Lavoro n. 2676 del 30.11.2017, nella Direttiva Direttore Generale dell'Assessorato lavoro n. 41206 del 14.11.17 e nel Regolamento ASPAL approvato con determinazione n. 1746 del 27/09/2018.

### Scheda riassuntiva presentazione domanda e Ente reclutante

<b>ID</b>		<b>Ente reclutante</b>	ORISTANO SERVIZI COMUNALI SRL
<b>CPI responsabile della selezione</b>	ORISTANO	<b>Settore</b>	MULTISERVIZI
<b>Data inizio chiamata</b>	<b>10/06/2019</b>	<b>Sede</b>	ORISTANO – ARENILE TORREGRANDE
<b>Data fine chiamata</b>	<b>14/06/2019</b>		
<b>Ora della chiamata</b>	Mattina: dal Lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00; Pomeriggio: Martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;		

Di seguito sono indicate le caratteristiche generali dei posti messi a selezione e i requisiti specifici.

<b>Numero lavoratori da assumere</b>	2 (DUE)
<b>Profilo Professionale</b>	OPERAIO COMUNE
<b>Qualifica richiesta</b>	OPERAIO COMUNE
<b>Livello inquadramento</b>	2° Livello
<b>Titolo di studio richiesto</b>	Titolo di studio della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore) o titolo di studio della scuola primaria (licenza elementare) con l'assolvimento dell'obbligo scolastico (art. 4 DPCM 1987 n° 392). È considerato in possesso di tale requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962;
<b>Tipologia contrattuale</b>	part-time
<b>Durata contratto</b>	4 mesi
<b>Orario di lavoro</b>	18 ore settimanali (dal lunedì al venerdì dalle ore 06,00 alle ore 8,00; il sabato dalle ore 06,00 alle ore 12,00);
<b>Mansioni da svolgere</b>	Attività di pulizia e manutenzione degli ambienti, anche con l'utilizzo di semplici attrezzature e macchine operatrici automatiche o semiautomatiche attrezzate;
<b>Contenuto della prova</b>	Prova pratica sulla pulizia dell'arenile con l'uso di piccole attrezzature (rastrello, scopa metallica, etc)
<b>CCNL applicato</b>	Multiservizi
<b>Trattamento Economico</b>	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
<b>Patenti/abilitazioni/idenità</b>	Patente cat. B;
<b>Requisiti</b>	Possono partecipare alla selezione nei termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso Pubblico tutti i cittadini disoccupati privi di impiego che risultino iscritti nell'elenco anagrafico del Centro per l'impiego di Oristano

	<p>competente per territorio, in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disoccupati privi di impiego o occupazione, in possesso dello status di disoccupato e che abbiano dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID), ai sensi dell'art. 19 D.lgs. 150/2015;</li> <li>• età minima 18 anni;</li> <li>• in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego;</li> <li>• Titolo di studio della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore) o titolo di studio della scuola primaria (licenza elementare) con l'assolvimento dell'obbligo scolastico (art. 4 DPCM 1987 n° 392). È considerato in possesso di tale requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962;</li> </ul> <p>I requisiti devono essere posseduti alla data di apertura della Chiamata.</p>
<p>Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono dichiarare la propria disponibilità in una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>consegna a mano</b>, in orario di apertura al pubblico, presso il Centro per L'Impiego (CPI) di Oristano, in Via Lepanto snc, dal 10/06/2019 al 14/06/2019, muniti dei documenti di seguito indicati.</li> </ul> <p>La domanda può essere presentata anche da un delegato del candidato a condizione che il candidato abbia effettuato <b>delega formale</b>, debitamente firmata e corredata della copia di un documento di identità, in corso di validità, del delegato e del delegante. Anche al fine di attestare la presentazione della domanda entro i termini assegnati, il CPI che riceve la domanda dovrà effettuare la registrazione in ingresso nel Protocollo fornendo al candidato gli estremi della stessa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>a mezzo posta PEC</b> (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo <a href="mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it">agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it</a> ;</li> </ul> <p>Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità o in tempi diversi da quelli sopra indicati. L'ASPAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.</p>	

<p><b>Documenti da presentare</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Domanda di partecipazione con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dei dati anagrafici/professionali e del possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso Pubblico;</li> <li>2) Copia di Attestazione <b>ISEE in corso di validità</b> rilasciata dall'INPS ai sensi del DPCM n. 159/2013. In luogo dell'ISEE non sono ammesse le Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) né le Attestazioni ISEE con annotazioni di difformità e/o di omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE contestualmente alla domanda, o comunque entro la data di scadenza del bando, nonché le Attestazioni ISEE con annotazioni di difformità e/o omissioni, comporteranno la penalizzazione di 25 punti nel calcolo del punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria;</li> <li>3) Copia del documento di identità in corso di validità e/o patente di guida.</li> </ol>
<p><b>Altre informazioni</b></p>	<p>Sede di lavoro Oristano – arenile di Torregrande</p>

**Criteri per la  
formazione della  
graduatoria**

La graduatoria verrà stilata applicando i criteri sanciti da: Deliberazione della Giunta Regionale 15/12, del 30/03/2004, Deliberazione di G.R. n.64/2 del 02/12/2016, Direttiva Assessore al Lavoro n. 2676 del 30.11.2017, Direttiva Direttore Generale dell'Assessorato lavoro n. 41206 del 14/11/17.

**1)** La graduatoria è formata in ordine decrescente di punteggio. Detto punteggio è determinato dal concorso dei seguenti elementi:

- Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- Stato di disoccupazione;

**2)** Il punteggio individuale sarà attribuito applicando i criteri di seguito definiti:

**a.** Ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti;

**b.** A detto punteggio si sottrae un punto ogni 1000 euro dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), fino ad un massimo di 10 punti, per i soggetti che partecipino alle selezioni per assunzioni a tempo determinato. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti);

**c.** Ai lavoratori che non presentano l'Attestazione ISEE sono sottratti 25 punti;

**d.** Qualora l'Attestazione ISEE contenga annotazioni di difformità e/o omissioni, sarà applicata penalizzazione di 25 punti nel calcolo del punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria;

**e.** Allo "stato di disoccupazione" si attribuisce un massimo di 10 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione nella misura di 1 punto per anno (calcolata in giorni);

**f.** Ai lavoratori in mobilità si attribuiscono 4 punti per ogni anno di permanenza nelle liste di mobilità.

Il punteggio relativo al punto e) è azzerato dal momento dell'accettazione di un'offerta di lavoro congrua secondo quanto previsto all'art. 5 del D.lgs. 297/2002.

**3) A parità di punteggio** valgono i seguenti criteri di priorità secondo l'ordine di elencazione:

**a.** Persone di età più elevata;

**b.** Donne in reinserimento lavorativo con precedente occupazione che vogliano rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività;

**c.** Lavoratori in possesso di precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione nella qualifica professionale attinente a quella della chiamata, con riferimento alla durata misurata in anni, mesi, giorni;

**d.** Lavoratori socialmente utili.

**4)** I lavoratori che non si presentino alle prove di idoneità e/o rinunciano all'opportunità di lavoro, in entrambi i casi senza giustificato motivo:

a) non possono partecipare per sei mesi alla chiamata a selezione nell'intera regione (anche se trasferiscono il domicilio o la residenza);

b) perdono lo stato di disoccupazione e non potranno rendere una nuova DID nei CPI della Regione (ovvero tramite ANPAL) per un periodo di tre mesi.

**5)** Il CPI garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso del lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001

**6)** Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD) i dati personali forniti, sono trattati dal CPI e dall'Ente richiedente ai soli fini della gestione della procedura di selezione e

	<p>dell'adozione degli atti conseguenti.</p> <p>Per la redazione della graduatoria sarà utilizzata la procedura informatica disponibile nell'ambito del SIL Sardegna che, sulla base dei dati desunti dalle domande e dalla documentazione alle stesse allegata e imputati nel sistema e dei riscontri effettuati dal CPI sulle Comunicazioni Obbligatorie, provvede alla determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun candidato e all'applicazione dei criteri di precedenza e preferenza.</p> <p>Prima che si provveda all'approvazione della graduatoria con determina del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL, al fine di consentire agli interessati di presentare istanze di revisione, segnalare eventuali errori, osservazioni, il CPI provvede a pubblicare per 10 giorni sulla Bacheca del Portale SardegnaLavoro l'esito delle elaborazioni effettuate dal SIL (elenco provvisorio ammessi/esclusi, elenco punteggi provvisoriamente assegnati ai candidati in fase di ammissione).</p> <p>Le segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni devono essere presentate in modo formale e devono essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise. Le richieste generiche saranno rigettate.</p> <p>Per le medesime finalità, gli elenchi provvisori saranno anche inviati dal CPI competente all'Ente richiedente per l'affissione sulla propria Bacheca e/o Albo.</p> <p>Le richieste di riesame e osservazioni devono essere indirizzate al CPI territorialmente competente che ha la Responsabilità del procedimento e, per conoscenza, all'ASPAL – Servizio Coordinamento Servizi Territoriali e Governance, via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari.</p> <p>Acquisite le eventuali segnalazioni, richieste e osservazioni, il Responsabile del Procedimento provvederà a esaminarle e, se fondate, a tenerne conto nella formulazione della Graduatoria.</p> <p>In caso di richiesta di riesame i tempi del procedimento sono sospesi per il tempo necessario all'esecuzione delle verifiche e per apportare le eventuali necessarie variazioni.</p> <p>Trascorsi i 10 giorni assegnati per la presentazione delle eventuali richieste di riesame e terminato l'esame delle stesse, su proposta dal Responsabile del procedimento, le ammissioni, le esclusioni e la graduatoria sono approvate con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL. La pubblicazione della graduatoria sul Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni - Selezioni per altre pubbliche amministrazioni - art.16 L. 56/1987, ha valore di notifica degli esiti del procedimento per ciascuno degli interessati.</p>
<b>Validità della graduatoria</b>	<p>La graduatoria ha validità annuale. La Società, nello stesso periodo, può fare ricorso alla graduatoria per ulteriori assunzioni relative alla stessa qualifica e profilo professionale, previo accertamento della sussistenza in capo all'interessato dei requisiti prescritti.</p>
<b>La prova di idoneità</b>	<p>La convocazione per la prova di idoneità avverrà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i lavoratori interessati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. La prova pratica si svolgerà in luogo aperto al pubblico nella data e luogo che verranno comunicati dalla Oristano Servizi Comunali Srl agli interessati con apposita nota a mezzo mail.</p>
<b>Ricorsi</b>	<p>Avverso il presente provvedimento è previsto:</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- entro 30 giorni: ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all'ASPAL – Direzione Generale - Via Is Mirrionis n.195 - 09122 Cagliari;</li><li>- entro 60 giorni: ricorso in via giurisdizionale al TAR o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.</li></ul>
--	--

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Stefano Floris  
tel. 0707593400, email: [aspal.cpioristano@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpioristano@regione.sardegna.it)

Il Direttore ad interim del Servizio  
Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance  
Dott. Marcello Cadeddu

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria: F.to Sig. Eginio Nonnis

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria: F.to Sig.ra Francesca Piredda

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria: F.to Sig. Gilberto Serusi

Il Responsabile del procedimento: F.to Dott. Stefano Floris

Il Coordinatore del Settore Servizi alla PA: F.to Dott.ssa Rosetta Vacca