



**MODULO PER RICHIESTA DI  
ACCESSO CIVICO SEMPLICE**  
ai sensi dell'art. 5 c.1 D.Lgs 33/2013



**Spett.le**

Responsabile della Trasparenza e della  
prevenzione della corruzione  
della Società Oristano Servizi Comunali  
Piazza Eleonora 44 - 09170 Oristano

[amministrazione.orservizi@gmail.com](mailto:amministrazione.orservizi@gmail.com)  
[alessiopotzu.orservizi@gmail.com](mailto:alessiopotzu.orservizi@gmail.com)

**Oggetto: Richiesta di accesso civico. Art. 5 c. 1 del Decreto legislativo n. 33/2013.**

**PERSONA FISICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_

e-mail / PEC \_\_\_\_\_

*oppure*

**SOCIETA'/ENTE**

La Società \_\_\_\_\_ CF/PIVA \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail/PEC \_\_\_\_\_ rappresentata per la presente istanza dal

sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

considerata<sup>1</sup>:

- l'omessa pubblicazione
- la parziale/non conforme pubblicazione

del seguente documento/dato/informazione che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Società Oristano Servizi Comunali srl:

---

---

## Chiede

ai sensi dell'art. 5 c. 1 del decreto legislativo 33/2013 la pubblicazione di quanto richiesto secondo la normativa vigente e la contestuale comunicazione dell'avvenuta pubblicazione con indicazione del collegamento ipertestuale al documento oggetto della presente istanza, al sotto indicato indirizzo:

---

mail/ pec \_\_\_\_\_

Firma

### **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" 1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Oristano per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

I termini per la conclusione del procedimento sono di 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

---

<sup>1</sup> Selezionare la voce che interessa